

# Conoce el sistema

» Sistema de facturación

# Funciones al usar los botones

Botones principales:

	Acceso <ul style="list-style-type: none"><li>Muestra el acceso <b>Ingresar a Sistema</b></li></ul>
	Registro de nuevo usuario <ul style="list-style-type: none"><li>Muestra el módulo <b>Alta de Nuevo Usuario</b></li></ul>
	Escritorio <ul style="list-style-type: none"><li>Muestra la <b>Pantalla de Inicio</b></li></ul>
	Facturar <ul style="list-style-type: none"><li>Muestra el módulo <b>Crear nueva Factura</b></li><li>Muestra el módulo <b>Crear nueva Nota de Crédito</b></li><li>Muestra el módulo consultar <b>Lista de Documentos</b></li></ul>
	Empresas <ul style="list-style-type: none"><li>Muestra el módulo <b>Listado de Empresas</b></li></ul>
	Usuarios <ul style="list-style-type: none"><li>Muestra el módulo <b>Lista de Usuarios</b></li></ul>
	Configuración <ul style="list-style-type: none"><li>Muestra el módulo <b>Ajustes de Mi Empresa</b></li><li>Muestra el módulo <b>Configuración PDF</b></li></ul>
	Salir del sistema <ul style="list-style-type: none"><li>Conduce a <b>Cerrar Sesión</b></li></ul>
	Nómina <ul style="list-style-type: none"><li>Muestra el modulo de <b>Nómina</b></li></ul>

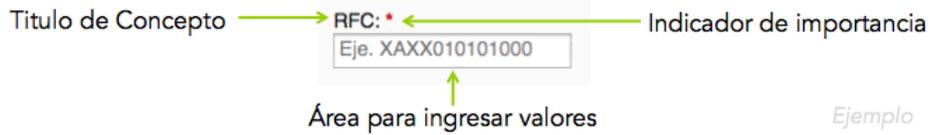
Botones secundarios:

	Guardar <ul style="list-style-type: none"><li>Guarda datos y configuraciones</li></ul>
	Editar <ul style="list-style-type: none"><li>Accede a modificar más opciones</li></ul>
	Eliminar <ul style="list-style-type: none"><li>Elimina datos y opciones</li></ul>
	Agregar <ul style="list-style-type: none"><li>Incrementa opciones y registros</li></ul>
	Buscar <ul style="list-style-type: none"><li>Accede a herramienta de búsqueda</li></ul>
	Avanzar <ul style="list-style-type: none"><li>Sirve para navegar entre los listados</li></ul>

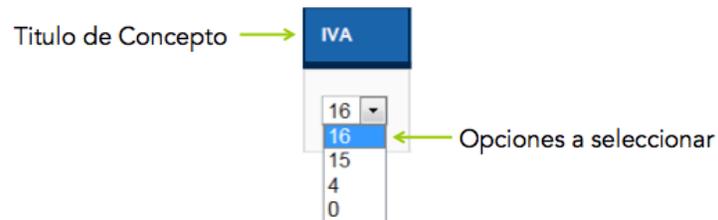
# Opciones de captura

El sistema presenta varias opciones de captura de datos. A continuación se muestran algunas:

- Campo de texto.



- Lista de opciones.



- Activación de opciones.



# Pantalla de inicio

El sistema cuenta con una pantalla de bienvenida y accesos a módulos.



## Módulos

El sistema cuenta con una serie de módulos especializados para funciones en particular, con el objetivo de facilitar y optimizar los procesos y tareas al facturar.

Algunos otros permiten la personalización del sistema a algunas necesidades de la empresa, también para configurar y cumplir con los requerimientos que exige la ley.

**El correcto uso de los módulos permite la optimización de procesos.**

Te invitamos a conocer todos los módulos con sus funciones, para obtener mayor ventaja de todas las opciones que te permite el sistema.

### Módulo “Facturar”

Este módulo está preparado para presentar el formulario donde se proporcionan los datos de facturación, propios a la empresa que emitirá y a quien se le factura (los datos fiscales), también donde se configuran los conceptos/artículos/partidas, descuentos y demás información que se deben presentar en los documentos PDF y XML que se requieren por Ley.

### Módulo “Nómina”

Este módulo esta hecho para poder administra tu listado de trabajadores a los cuales les proporcionas su sueldo mediante nómina. Edita y elimina registros, agrega registros nuevos y haz una nueva nómina partiendo de la anterior.

### Módulo “Mis facturas”

Este módulo está preparado para presentar un listado de facturas ordenadas según la fecha de creación. Permite la descarga y visualización de los documentos PDF y XML cuantas veces sea necesario de todas las facturas generadas en el sistema.

Cuenta con una herramienta de búsqueda, que permite filtrar los resultados según los parámetros proporcionados.

## Módulo “Empresas”

Este módulo está preparado para presentar un listado de empresas que registraras para emitir facturas, son todas aquellas que expedirán facturas a clientes.

**El sistema es multi-empresa**

También es el sitio donde será posible editar dicha información. Además, cuenta con una herramienta de búsqueda, que permite filtrar los resultados según los parámetros que proporcionas.

## Módulo “Clientes”

Este módulo está preparado para presentar un listado de clientes a facturar, son todos aquellos que exigen la factura. Es posible crear todos los registros de clientes que sean necesarios.

Con el registro oportuno de la información del cliente ya no será necesario proporcionar los datos cada vez que se le desea facturar.

También es el sitio donde será posible editar dicha información. Además, cuenta con una herramienta de búsqueda, que permite filtrar los resultados según los parámetros que le proporcionas.

## Módulo “Usuarios”

Este módulo está preparado para presentar y administrar un listado de los usuarios que utilizarán el sistema. Muestra un formulario para crear registros de usuarios nuevos y permite la modificación y asignación de permisos para realizar tareas dentro del sistema.

**El sistema es multi-usuario**

Cuenta con una herramienta de búsqueda, que permite filtrar los resultados según los parámetros que le proporcionas.

## Módulo “Artículos”

Este módulo está preparado para presentar y administrar un listado de los artículos/conceptos/partidas que se utilizarán en el sistema para facturar. Muestra un formulario para crear registros de artículos nuevos y permite la modificación de la información.

Con el registro oportuno de la información del artículo/concepto/partida ya no será necesario proporcionar los datos cada vez que se desea facturar.

### Módulo “Configuración”

Este módulo está preparado para presentar los formularios que permiten los ajustes del sistema a ciertas necesidades de la empresa que emite las facturas. Accede a la personalización del diseño de la factura y datos y archivos indispensables de la empresa que administra el sistema.

Ahora conoces el sistema.